SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX - KTTH

Số: 70 /BC-GDTX-KTTH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02; KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ

Trung tâm đã thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quan tâm chi trả chế độ chính sách kịp thời; động viên toàn thể cán bộ viên chức, người lao động đón xuân Giáp Thìn vui vẻ, an toàn và tiết kiệm. Nghiêm túc quán triệt tới toàn đơn vị về việc thực hiện dự Hội nghị triển khai chuyên đề năm 2024 "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân trên địa bàn toàn tỉnh Thanh Hoá*" và phát động phong trào thi đua năm 2024. Trung tâm tổ chức trao quà, chúc Tết cho các gia đình có công với cách mạng, thân nhân của cán bộ viên chức, người lao động có bố mẹ từ 80 tuổi trở lên và những gia đình hoàn cảnh khó khăn trong đơn vị.

Phát động cán bộ Đảng viên và quần chúng nhân dân thực hiện các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm lần thứ 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024); nhìn chung đội ngũ trong toàn đơn vị đã yên tâm công tác, tin tưởng vào sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng và chính quyền các cấp.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02

Phòng Quản lý đào tạo - Bồi dưỡng thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố, tạo nguồn tuyển sinh các lớp Đại học và Cao đẳng theo kế hoạch; đấu mối với huyện Nông Cống để thực các nội dung về tập huấn công tác bồi dưỡng CBQL; phối hợp với các trường chủ trì đạo tạo xây dựng kế hoạch học tập các LKĐT hiệu quả, tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT.

Phối hợp với trường ĐH Khoa học Thái nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho học viên lớp LKĐT; tuyên truyền khai thác nguồn tuyển sinh, phát hành thu nhận hồ sơ các lớp và đi cơ sở tuyển sinh theo kế hoạch năm học; phối hợp với tài vụ rà soát học phí, lưu ý học viên các lớp

LKĐT nộp học phí bằng hình thức chuyển vào tài khoản của Trung tâm và các đơn vị chủ trì đào tạo.

Phòng Giáo dục thường xuyên tiếp tục thực hiện giảng dạy các lớp theo kế hoạch; quản lý nghiêm túc nền nếp học tập của học sinh; hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành và triển khai kế hoạch họp phụ huynh lần 2; thực hiện vào điểm học bạ học kỳ I cho học sinh khối 10, 11. Kiểm tra hồ sơ của giáo viên cùng hồ sơ các tổ chuyên môn; phân công giáo viên hỗ trợ cho học sinh tham gia dự thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh lần thứ 12.

Đối với nhiệm vụ phối hợp quản lý các lớp Trung cấp nghề: Phối hợp với trường CĐ Bách khoa Việt Nam quản lý nền nếp học tập lớp Trung cấp CNTT và lớp CN ô tô; phối hợp với trường Trung cấp Việt Nhật, CĐ Bách khoa Việt Nam, Cao đẳng Y dược miền Trung quản lý các lớp Trung cấp nghề khoá 2023 - 2025; ký cam kết về ATGT, AT thực phẩm và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Giáp Thìn 2024;

Phòng Ngoại ngữ - Tin học và Hợp tác Quốc tế đã phối hợp hiệu quả với các đơn vị tập trung tiếp cận tìm hiểu, khảo sát, tư vấn du học tại các trường THPT như Nông Cống 1, Nông Cống 2, THPT Nông Cống (tư thục) và trường CĐ nghề Nghi Sơn; thu thập kết quả khảo sát để tư vấn tuyển sinh đi du học, du học nghề tập trung ở thị trường CHLB Đức, Nhật Bản và Hàn Quốc...; đấu mối đăng ký cho giáo viên tham gia tập huấn Tin học theo chuẩn quốc tế do Cty IIG tổ chức vào tháng 3/2024;

Làm việc với Cty Samsung Hàn Quốc về hợp tác liên kết đào tạo tiếng Hàn theo nhu cầu xã hội tại Trung tâm, dự kiến mở lớp trong tháng 4/2024;

Phòng Quản lý dạy nghề - Hướng nghiệp thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Trải nghiệm nghề - Hướng nghiệp với 05 trường THPT địa bàn Thành phố Thanh Hoá và TP Sầm Sơn theo kế hoạch, đúng quy định. Các bài giảng được nghiên cứu tài liệu và thẩm định đầy đủ trước khi lên lớp.

Các giáo viên chủ động đọc tài liệu và soạn giáo án giảng dạy và thẩm định nghiêm túc, có chất lượng; tham mưu xây dựng đề cương chương trình Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12.

Phòng Tổ chức hành chính - Quản trị đã tham mưu cho Giám đốc ổn định tổ chức sắp xếp cơ sở vật chất, phòng làm việc, phòng dịch vụ để ổn định hoạt động; tham mưu xây dựng Đề án việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Thực hiện đầy đủ việc báo cáo đến cấp có thẩm quyền kịp thời. Cải tạo, tu sửa, bảo trì, bảo dưỡng CSVC, trang thiết bị nhà học và ở các phòng chuyên

môn. Thực hiện công tác vệ sinh môi trường sạch đẹp, bảo vệ ANTT an toàn mọi mặt; công tác trực lãnh đạo, trực Tết, trực hành chính, văn thư, bảo vệ, ... diễn ra đúng qui định, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm được diễn ra đúng kế hoạch ở các thời điểm trước, trong và sau Tết.

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các lớp học và thi; chương trình hội thảo báo cáo về SGK lớp 5, lớp 9 và môn Tiếng Anh lớp 12 v.v...

Các tổ chức đoàn thể đã thực hiện đúng kế hoạch công tác tháng của mỗi tổ chức theo đúng tôn chỉ, mục đích và kế hoạch đã được phê duyệt. Công đoàn tổ chức cho các công đoàn viên đi du xuân tại Hà Tĩnh.

* Tồn tại, hạn chế: Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, còn có hiện tượng cán bộ viên chức, người lao động đi làm chưa đều dẫn đến chất lượng công việc chưa cao.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3 NĂM 2024

Động viên cán bộ viên chức, người lao động khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong tháng. Các tổ chức, đoàn thể phối hợp tổ chức tốt những hoạt động gắn với việc kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

Phòng Quản lý đào tạo - Bồi dưỡng chủ trì tham mưu cho Giám đốc phối hợp với Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên, tổ chức tổng kết và trao bằng tốt nghiệp Đại học hình thức đào tạo liên thông từ Trung cấp lên Đại học ngành thông tin thư viện khóa 2021 - 2023; tổ chức thi học phần cho lớp ĐHSP Tiểu học K62; tiếp tục đi tư vấn, khai thác tuyển sinh tại các đơn vị địa phương trong tỉnh và làm việc với một số trường chủ trì đào tạo về phối hợp LKĐT năm 2024.

Thực hiện tốt công tác quản lý dạy và học của các lớp liên kết đúng quy định. Cập nhật các kênh thông tin mới, chính xác để hoàn thiện bài giảng phục vụ cho nội dung về tập huấn công tác bồi dưỡng CBQL tại huyện Nông Cống.

Phối hợp với tài vụ trong việc đôn đốc học viên trong việc thu nộp học phí, lệ phí thi đầy đủ, đúng quy định; triển khai các chương trình tuyển sinh năm 2024 trên các nền tảng xã hội hoặc trực tiếp theo kế hoạch đề ra.

Phòng Giáo dục thường xuyên tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX và quản lý nền nếp học tập của học sinh. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II (Tổ chức tập trung ở 2 môn Văn, Toán); thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy phụ đạo cho học sinh ở các môn Văn và Toán.

Tiếp tục phối hợp với trường CĐ Bách Khoa Việt Nam quản lý nền nếp học tập lớp Trung cấp CN ô tô khoá 2022 - 2024 và phối hợp với Trung cấp Việt Nhật, CĐ Bách khoa Việt Nam, Cao đẳng Y dược miền Trung quản lý các lớp Trung cấp nghề khoá 2023 - 2025. Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc thi Đấu trường tranh biện về các vấn đề nghị luận xã hội cho học sinh hai khối lớp; hoàn thiện hồ sơ chuyên môn để Trung tâm tiến hành kiểm tra nội bộ; khai giảng lớp Trung cấp nghề Công nghệ ô tô và tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng giảng dạy hệ GDTX cấp THPT lần thứ nhất tại đơn vị.

Phòng Quản lý dạy nghề - Hướng nghiệp tăng cường phối hợp quản lý giáo dục đạo đức cho học sinh, duy trì tốt nền nếp trong dạy và học nhằm thực hiện nghiêm túc kỷ luật chuyên môn, kỷ luật lao động. Giáo viên dạy các lớp nghề rà soát lại việc thực hiện nội dung chương trình để đảm bảo tiến độ đúng theo kế hoạch năm học. Phối hợp với phòng GDTX để thống nhất triển khai nội dung phần hướng nghiệp trong chương trình Trải nghiệm hướng nghiệp lớp 10 đối với học sinh khối lớp 10 của Trung tâm; tiếp tục thực hiện việc quản lý dạy và học Trải nghiệm nghề - Hướng nghiệp trên địa bàn Thành phố Thanh Hoá và Thành phố Sầm Sơn cho khối lớp 11.

Thẩm định khung chương trình Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối lớp 12 để trình cấp có thẩm quyền.

Phòng Tổ chức hành chính và Quản trị rà soát thiết bị giảng dạy để đảm bảo hoạt động liên kết đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng chuyên môn để các lớp học đảm bảo hoạt động thông suốt và hiệu quả; Thực hiện việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến và địa chỉ phát hành đảm bảo đúng địa chỉ, đúng thời gian qui định; lập kế hoạch trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ; đảm bảo VSMT, ANTT, PCCC an toàn, chất lượng.

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo kế hoạch tháng 3/2024; công tác đấu mối phối hợp giữa các phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể cần đảm bảo sự đồng bộ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm trong tháng đã đề ra.

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 3 năm 2024)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
02/3	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Thế Anh	Nguyễn Thị Binh	Trần Nhật Hải
03/3	CN	Hồ Sỹ Dũng			Lê Trọng Sơn
09/3	Bảy	Cao Hữu Trí		Nguyễn Thị Binh	Vũ Thị Hằng
10/3	CN	Trịnh Văn Anh			Trần Nhật Hải
16/3	Bảy	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Lê Trọng Sơn
17/3	CN	Cao Hữu Trí			Vũ Thị Hằng
23/3	Bảy	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Trần Nhật Hải
24/3	CN	Hồ Sỹ Dũng			Lê Trọng Sơn
30/3	Bảy	Cao Hữu Trí		Nguyễn Thị Binh	Vũ Thị Hằng
31/3	CN	Trịnh Văn Anh			Trần Nhật Hải

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng CM (thực hiện);
- Trang website Trung tâm;
- Lưu VT, TCHC-QT

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN-KỸ THUẬT TỔNG HỢP THANH HÓA

Trịnh Văn Anh