SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Số: 430 /BC-TTGDTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01 + 02/2023

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12

Giám đốc đã chỉ đạo đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động Trung tâm bám sát kế hoạch hoạt động tháng 12. Điển hình là việc hoàn thiện các loại hồ sơ, minh chứng để làm cơ sở cho Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục; Hội nghị liên ngành (Sở GD&ĐT, Sở Xây dựng, Sở KHĐT, Sở Tài chính) về việc đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí đầu tư xây dựng công trình khu nhà 4 tầng cho Trung tâm…Kết quả cụ thể như sau:

Phòng BDNCTĐ tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL hệ 01 tháng và hệ 03 tháng. Xây dựng khung chương trình các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 2) cho giáo viên trường Mầm non, Tiểu học và THCS, trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

Phòng TS-ĐN đã phối hợp với các phòng trong đơn vị tập trung khai thác, tư vấn tuyển sinh các lớp ngắn hạn, dài hạn. Kết quả, đã mở được 01 lớp Đại học Luật K63 với số lượng 70 HV; 01 lớp Đại học Tiểu học K63 với số lượng 68 HV; 01 lớp Chuyên viên với số lượng 40 HV và 01 lớp Kế toán viên với số lượng 53 HV,

Phòng QL-ĐT đã chủ động phối hợp với các trường chủ trì đào tạo xây dựng kế hoạch dạy học, thi kết thúc học phần, thi bổ sung cho học viên các lớp LKĐT, bồi dưỡng. Quản lý chặt chẽ các lớp hiện có. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ. Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT đợt 09 với số lượng 20 học viên tham gia dự thi. Tiến hành rà soát, in ấn và cấp phát Chứng chỉ Tin học đúng qui định; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm.

Phòng GDTX & NN-TH thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chính khoá và dạy bồi dưỡng cho học sinh các lớp THPT hệ GDTX theo kế hoạch. Phối hợp với trường Trung cấp Đông Nam Á tổ chức quản lý tốt nền nếp dạy - học của 2 lớp Trung cấp Công nghệ thông tin cho học sinh khối 10. Tăng cường các hoạt động nhằm bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh thông qua hoạt động chào mừng kỷ

niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12), các hoạt động sinh hoạt dưới cờ. Cử cán bộ đi tập huấn về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá Chương trình GDTX cấp THPT do Sở GD&ĐT tổ chức.

Phòng TC-HC chủ trì tham mưu cho Giám đốc tổ chức Hội nghị cán bộ cốt cán và giáo viên của 02 phòng có viên chức bị sai phạm nhằm kiểm điểm viên chức đang chấp hành bản án, trình Hội đồng kỷ luật Trung tâm xem xét, quyết định mức kỷ luật; Hội nghị công bố Quyết định thành lập Trung tâm GDTX – Kỹ thuật tổng hợp và công bố các Quyết định về công tác cán bộ.

Phối hợp với trường tiểu học Minh Khai 2 thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị. Đã tiến hành cắt tỉa, chắm sóc cây xanh nhằm xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2. Tiến hành lắp đặt trạm biến áp 400KVA.

Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị. Sắp xếp cơ sở vật chất, đội ngũ để sáp nhập Trung tâm GDTX –KTTH Thanh Hoá vào 01/01/2023. Phân công nhiệm vụ các tiểu ban chuẩn bị cho tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023)

Tổ tài vụ tham mưu cho Giám đốc chi trả kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho CB, viên chức và NLĐ trong tháng 12/2022. Đã tiến hành thu hồi công nợ; đối soát học phí; kiểm kê, thanh lý tài sản ở 02 cơ sở; kiểm kê quỹ tiền mặt. Kết quả việc sử dụng tài sản nội bộ, sử dụng tiền mặt tại đơn vị đúng quy định.

Hoàn thiện các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc. Việc phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ đảm bảo theo lịch. Phục vụ tốt Hội đồng chấm thi Học sinh giỏi và các lớp tập huấn của Sở GD&ĐT đặt tại Trung tâm.

Trong tháng, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể đã đánh giá, xếp loại, tổng kết công tác năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023. Hội Cựu Chiến binh tổ chức kỷ niệm 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam, 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và kỉ niệm 18 năm thành lập Hội CCB Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 + 02 NĂM 2023

Chủ đề: *"Mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão năm 2023"*

Giám đốc triển khai tới toàn thể CBGV, NV và NLĐ kế hoạch, tinh thần đón xuân an toàn, vui vẻ và tiết kiệm, phù hợp với tình hình phòng chống dịch Covid-19; Động viên, khích lệ mọi người tích cực thực hiện nội quy, nền nếp, nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ công tác tháng 01,02/2022 và đảm bảo an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Phòng BDNCTĐ tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc phối hợp đấu mối với các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Phòng TS-ĐN tăng cường tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh. Tập trung tuyển sinh lớp Văn bằng 2 Tiếng Anh và lớp Đại học Mầm non

Phòng QL-ĐT phối hợp với phòng TS-ĐN thác nguồn tuyển sinh các lớp LKĐT,BD và tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT. Quản lý chặt chẽ việc dạy - học tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Trung tâm..

Phòng GDTX & NN-TH tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX theo kế hoạch. Quản lý nghiêm túc nền nếp học tập của học sinh trong thời gian học chính khoá, học bồi dưỡng, học Trung cấp nghề. Tổ chức thi cuối học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2022-2023. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

Phòng TC-HC thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2. Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị. Sắp xếp cơ sở vật chất để sáp nhập Trung tâm GDTX –KTTH Thanh Hoá. Phân công nhiệm vụ các tiểu ban chuẩn bị cho tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023)

Hoàn chỉnh hồ sơ, thu hồi công nợ của các cá nhân, tập thể xong trước 20/12/2022; tiến hành kiểm kê tài sản, kiểm quỹ tiền mặt trước 31/12/2022. Duyệt Quyết toán tài chính năm 2022. Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành, nhất là báo cáo sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023. Quản lý tốt các văn bản và chữ ký số trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ đảm bảo theo lịch. Thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ. Tiến hành lắp đặt trạm biến áp 400KVA (dự kiến hoàn thành trong quý I/2023). Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích. Công đoàn phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức hoạt động Tết sum vầy, trao quà cho những gia đình có hoàn cảnh khó khăn; đi chúc Tết các gia đình CB, GV, NLĐ có tứ thân phụ mẫu trên 80 tuổi.

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 01 + 02 năm 2023)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
01/01	CN	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
07/01	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
08/01	CN	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
14/01	Bảy	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
15/01	CN	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
21/01	Bảy	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
22/01	CN	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
28/01	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
29/01	CN	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
04/02	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh	Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
05/02	CN	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
11/02	Bảy	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
12/02	CN	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
18/02	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
19/02	CN	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
25/02	Bảy	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
26/02	CN	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trịnh Văn Anh