SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 380 /TTGDTX

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11

Trung tâm đã bám sát chủ đề hoạt động tháng 11, tổ chức tọa đàm nhân dịp kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022 thực sự thiết thực, ý nghĩa. Phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt; tổ chức thao giảng, dự giờ và tổ chức các hoạt động VHVN – TDTT cho đội ngũ CBGV,NV và học sinh... Cổ vũ đoàn vận động viên tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân toàn quốc do Ngành Giáo dục phát động (tại Nghệ An). Các phòng chuyên môn tích cực thu thập các minh chứng để hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) theo quy định. Kết quả cụ thể như sau:

Phòng BDNCTĐ tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL hệ 01 tháng và hệ 03 tháng. Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT tham gia công tác chủ nhiệm lớp bồi dưỡng CBQL cấp phòng của trường ĐHSP Hà Nội 1 chủ trì đào tạo. Tập trung nghiên cứu tài liệu, soạn giảng các chuyên đề bồi dưỡng.

Phòng TS-ĐN tập trung tư vấn tuyển sinh các lớp ĐH Luật, ĐH Ngôn ngữ Anh (VB2)... Phối hợp với phòng QLĐT tiến hành khảo sát nhu cầu học tập tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh. Đăng ký nhập học cho các học viên tham gia học với trường Đại học Mở Hà Nội. Đấu mối với Đại học Nội Vụ, Học viện Tài chính, Đại học Giáo dục Hà nội, Trường bồi dưỡng cán bộ quản lý văn hoá Hà Nội, Trường Đại học Vinh để mở các lớp ngắn hạn, dài hạn.

Phòng QL-ĐT đã chủ động phối hợp với các trường chủ trì đào tạo xây dựng kế hoạch dạy học, thi kết thúc học phần; rà soát chương trình, môn học, học viên thiếu điểm, tổ chức thi bổ sung cho học viên. Quản lý chặt chẽ việc dạy - học tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ. Tiến hành rà soát, in ấn và cấp phát Chứng chỉ Tin học đúng qui định; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm. Tổ tư vấn du học và XKLĐ hoàn thiện thủ tục hợp tác với công ty VINACO.

Phòng GDTX & NN-TH thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX theo kế hoạch. Tổ chức thi khảo sát giữa học kỳ I cho học sinh. Phối hợp với trường Trung cấp Đông Nam Á khai giảng 02 lớp Trung cấp Công nghệ thông tin cho học sinh khối 10 với số lượng gần 80 học sinh tham gia. Tăng cường các hoạt động nhằm bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh thông qua hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Phối hợp với trường Chuyên Lam Sơn tổ chức các hoạt động khai thác nguồn dữ liệu tại Thư viện trường nhằm đẩy mạnh hoạt động tự bồi dưỡng của giáo viên và học sinh.

Phòng TC-HC chủ trì tham mưu cho Giám đốc tổ chức Hội nghị cán bộ cốt cán Trung tâm nhằm kiểm điểm viên chức bị sai phạm đang chấp hành bản án. Họp liên Sở (Sở GD&ĐT, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch đầu tư, Sở Xây dựng) về việc đề xuất chủ trương đầu tư xây dựng công trình nhằm tăng cường CSVC cho Trung tâm

Chủ động tổng hợp minh chứng các tiêu chuẩn để xây dựng dự thảo báo cáo, tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá KĐCLGD trong Trung tâm (từ 28/11 – 08/12/2022). Hoàn thành báo cáo tự đánh giá gửi cấp trên đề nghị đánh giá ngoài (từ 09/12 – 12/12/2022). Căn cứ kế hoạch, tiến hành phân công nhiệm vụ tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023) và tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm.

Thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị các điều kiện cho lãnh đạo đi công tác trong và ngoài tỉnh (đi Cà Mau). Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Việc trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Phối hợp với trường tiểu học Minh Khai 2 bảo vệ CSVC, PCCC, VSMT, an toàn lao động tại đơn vị. Tiếp tục duy trì hoạt động, bảo quản cơ sở vật chất tại cơ sở 2.

Trong tháng, các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể đã phối hợp nhịp nhàng, đồng bộ để tổ chức thành công ngày 20/11 - ngày Nhà giáo Việt Nam; động viên, cổ vũ vận động viên tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân toàn quốc do Ngành Giáo dục phát động. Kết quả 01 đồng chí đạt Huy chương vàng môn bóng bàn (nội dung đôi nam – nữ).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2022

Động viên CBGV, NV, NLĐ thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12/2022. Tiếp tục bổ sung các minh chứng để hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD theo kế hoạch.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL hệ 01 tháng và hệ 03 tháng. Nghiên cứu tài liệu và soạn giảng các chuyên đề bồi dưỡng cho CBQLGD. Phối hợp với

phòng TC-CB Sở GD&ĐT tham gia công tác chủ nhiệm lớp bồi dưỡng CBQL cấp phòng do trường ĐHSP Hà Nội 1 chủ trì đào tạo.

Phòng TS-ĐN tăng cường tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh. Báo cáo với các Sở, Ban, Ngành có liên quan trong tỉnh để xin chủ trương mở các lớp bồi dưỡng ngắn hạn (Giáo dục kỹ năng sống; lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thủ quỹ) và lớp dài hạn (Giáo dục Quốc phòng – An ninh). Tiếp tục tuyển sinh các lớp ngắn hạn như: Chứng chỉ bất động sản, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Kế toán trưởng, Kế toán viên…

Phòng QL-ĐT quản lý chặt chẽ việc dạy - học tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Khai thác nguồn tuyển sinh để tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Trung tâm. Tổ tư vấn du học và XKLĐ tiếp tục tư vấn, khảo sát nhu cầu tại Nga sơn, Vĩnh Lộc.

Phòng GDTX & NN-TH tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX theo kế hoạch. Quản lý nghiêm túc nền nếp học tập của học sinh trong thời gian học chính khoá, thời gian học Trung cấp nghề. Thực hiện quản lý tốt nền nếp, nội quy giáo viên và nội quy học sinh. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

Phòng TC-HC thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2. Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị. Sắp xếp cơ sở vật chất để sáp nhập Trung tâm GDTX –KTTH Thanh Hoá. Phân công nhiệm vụ các tiểu ban chuẩn bị cho tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023)

Hoàn chỉnh hồ sơ, thu hồi công nợ của các cá nhân, tập thể xong trước 20/12/2022; tiến hành kiểm kê tài sản, kiểm quỹ tiền mặt trước 31/12/2022. Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc; phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ đảm bảo theo lịch. Thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ;

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích. Các chi bộ tổng kết công tác Đảng, các tổ chức đoàn thể tổng kết công tác năm 2022; chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức các hoạt động kỉ niệm 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam, 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và kỉ niệm 18 năm thành lập Hội CCB Trung tâm.

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 12 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
03/12	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
04/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
10/12	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
11/12	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
17/12	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
18/12	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
24/12	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
25/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
31/12	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trịnh Văn Anh