

Số: /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

Ban Giám đốc Trung tâm tập trung lãnh, chỉ đạo toàn đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng; hưởng ứng các hoạt động phong trào nhằm chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng Tám (19/8) và Quốc khánh (2/9); kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam. Kết quả cụ thể như sau:

Phòng BDNCTĐ đã tổ chức thành công Hội thảo khoa học bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, đáp ứng nhu cầu của đội ngũ CBQL cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS. Tiến hành rà soát, chỉnh sửa Đề án và nội dung các chuyên đề sau khi nghe các đại biểu tham dự góp ý. Tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL.

Phòng TS-ĐN chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm và định hướng trong tổ chức hoạt động tại các cơ sở GDTX cấp huyện và cấp tỉnh năm học 2022-2023. Tham mưu trình các thủ tục, văn bản để được mở lớp ĐH Quốc phòng an ninh và ĐH Mầm non. Tiếp tục tuyển sinh bổ sung các lớp theo kế hoạch đã đề ra.

Phòng QL-ĐT đã phối hợp với các trường chủ trì đào tạo tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn theo lịch. Quản lý chặt chẽ các lớp hiện có, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường liên kết. Tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho lớp ĐH Ngữ văn K61. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ.

Phòng GDTX & NN-TH tham mưu tổ chức tốt Hội đồng thi khảo sát chất lượng đầu năm học 2022- 2023 cho học sinh lớp 10 với số lượng là 117 học sinh dự thi. Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học 2022-2023. Tổ chức Hội đồng thi UDCNTT cơ bản đợt 6 năm 2022 với số lượng là 74 học viên. Tiến hành in ấn và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC tập trung phục vụ Hội đồng chấm thi phúc khảo THPT của Sở GD&ĐT đặt tại Trung tâm; phục vụ tốt các lớp tập huấn của Sở GD&ĐT và các lớp hiện có tại đơn vị. Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị các điều kiện cho lãnh đạo đi công tác trong và ngoài tỉnh. Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Việc trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Thực hiện việc bảo vệ CSVN, PCCC, VSMT, an toàn lao động tại đơn vị. Tiếp tục duy trì hoạt động tại cơ sở 2.

Trong tháng, Trung tâm đã chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ. Các phòng chuyên môn phối hợp nhịp nhàng, đồng bộ; các hoạt động trong đơn vị diễn ra thông suốt, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2022

Động viên CB, GV, NLĐ công tác tốt, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Phát động toàn Trung tâm thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 77 năm ngày Quốc khánh 2/9 (2/9/1945 - 2/9/2022) và ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9; Các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 trình Giám đốc Trung tâm phê duyệt. Tiến hành rà soát, sửa đổi các loại quy chế tại đơn vị...

Phòng BDNCTĐ tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Tiếp tục hoàn thiện Đề án và tài liệu bồi dưỡng cho CBQLGD trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh nhằm tập trung mở các lớp theo kế hoạch như: ĐH Luật (của trường ĐH Vinh và ĐH Luật Hà Nội), VB2 Tiểu học, ĐH Công tác xã hội, GD quốc phòng - an ninh; tạo nguồn Thạc sĩ các chuyên ngành QLGD, QL kinh tế, Luật; bổ sung học viên vào các lớp chuyên viên, chuyên viên chính. Hoàn tất các thủ tục để khai giảng lớp ĐH Mầm non. Phối hợp với phòng QL-ĐT tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh.

Phòng QL-ĐT tiếp tục phối hợp với các trường chủ trì đào tạo rà soát chương trình, điểm thi học phần các lớp LKĐT, tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn. Quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tiếp, trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, qui định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo.

Phòng GDTX & NN-TH chuẩn bị chu đáo Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023. Dự kiến trong tháng tổ chức được ít nhất 01 Hội đồng thi UDCNTT cơ bản. Nghiên cứu, triển khai hoạt động sử dụng phần mềm VN.EDU; phần mềm tra cứu văn bằng, chứng chỉ; nghiên cứu xây dựng nội dung chương trình đề án giảng dạy ứng dụng CNTT cho GVMN, TH, THCS. Thực hiện cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC tiếp tục thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục đầu mối đề được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2.

Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm ban hành các Quyết định như: Quyết định thành lập Ban phòng chống bão lụt; Ban biên tập website; Hội đồng khoa học Trung tâm....

Chuẩn bị hoàn tất các văn bản, hồ sơ tài liệu phục vụ hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2022-2023 như: Báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022, nhiệm vụ năm học 2022-2023; Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2021-2022, nhiệm vụ năm học 2022-2023; Báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm học 2020-2021, nhiệm vụ năm học 2021-2022; Báo cáo công khai Tài chính năm 2022 (từ tháng 1 đến hết tháng 9/2022).

Thực hiện tốt việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ an toàn, hiệu quả. Quan tâm đúng mức đến công tác VSMT, ANTT, PCCC, xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp tại đơn vị.

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích, đúng kế hoạch đề ra; phối hợp để chuẩn bị cho công tác tổ chức Khai giảng năm học 2022-2023 và Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2022 – 2023 thành công tốt đẹp.

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 9 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
03/9	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
04/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Lê Văn Dũng
10/9	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
11/9	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Bình	Nguyễn Văn Cung
17/9	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
18/9	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Bình	Đào Thị Thuỷ
24/9	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
25/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Lê Văn Dũng

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chi đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Anh