

Số: /TTGDTX – TCHC

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 6 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, Trung tâm đã tuyên truyền, quán triệt đầy đủ đến đội ngũ CBGV, NV, NLD nhằm nâng cao nhận thức và hành động thực tiễn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị.

Lãnh đạo Trung tâm tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể tổ chức nhiều hoạt động kỉ niệm như: kỉ niệm 68 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2022); kỉ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỉ niệm 19 năm ngày thành lập Trung tâm (06/6/2003 – 06/6/2022).

Phòng BDNCTĐ tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Triển khai thẩm định đề cương bài giảng chương trình bồi dưỡng CBQLGD trường MN,TH,THCS (hệ 01 tháng). Tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL.

Phòng TS-ĐN đã tăng cường công tác tuyên truyền, đấu mối với các huyện, sở, ban ngành về chương trình phối hợp tuyển sinh; tập trung khai thác chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Y tế; tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ các lớp ĐH Luật, Ngôn ngữ Anh (VB2), Công tác xã hội, VB2 Tiểu học, tạo nguồn Thạc sĩ các chuyên ngành QLGiáo dục, QL kinh tế, Luật ... nhằm đa dạng hoá loại hình, phương thức đào tạo. Trong tháng, Giám đốc đã ra Quyết định bổ nhiệm chức danh Phó trưởng phòng TS-ĐN cho đồng chí Lê Đỗ Hùng;

Phòng QL-ĐT đã thường xuyên phối hợp với các trường chủ trì đào tạo tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn. Quản lí chặt chẽ các lớp hiện có, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường liên kết; Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Tài vụ rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí đúng thời gian quy định. Tổ chức bế giảng, phát bằng tốt nghiệp lớp ĐHSP Tiểu học K60.

Phòng GDTX & NN-TH tích cực tư vấn tuyển sinh học sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố để đảm bảo chỉ tiêu được duyệt năm học 2022-2023. Trong tháng đã tổ chức thành công 02 kì thi Ứng dụng CNTT cơ bản đợt 3,4 năm 2022 với số lượng 54 học viên tham gia; tiến hành in ấn và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC tập trung cải tạo, tu sửa, bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học để kịp phục vụ chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và phục vụ tốt các lớp học, các lớp tập huấn của Sở GD đặt tại Trung tâm. Tiến hành dịch chuyển công đi phụ tại đường Cao Bá Quát. Tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC (TBDH), đội ngũ để giảng dạy hệ GDTX cấp THPT; phối hợp với ĐH Mở Hà Nội lắp đặt phòng học công nghệ (do ĐH Mở HN chủ đầu tư); tham mưu quản lý có hiệu quả việc khai thác dịch vụ du lịch tại CS2 theo tinh thần kết luận.... Công tác VSMT, bảo vệ CSVC, ANTT được đảm bảo.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ và đột xuất; Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện tốt trên môi trường điện tử.

Trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Trung tâm đã họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định 90/2020 của Chính phủ; đánh giá chuẩn Giám đốc, Phó Giám đốc và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2021 - 2022, báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định. Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả năm học 2021-2022, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023 trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

Các tổ chức đoàn thể đã tiến hành rà soát việc thực hiện chương trình hoạt động, báo cáo tổng kết năm học 2021-2022, xây dựng chương trình hoạt động năm học 2022-2023 để tổng hợp báo cáo cấp trên.

Công đoàn và Đoàn thanh niên đã phối hợp tổ chức lồng ghép giao lưu dâu, rêu, các cháu thanh niên, thiếu niên, nhi đồng là con của CBGV, NV, NLD Trung tâm nhân dịp kỉ niệm 19 năm ngày thành lập Trung tâm và ngày Tết thiếu nhi 01/6 nhằm động viên tinh thần, tạo động lực và xây dựng khối đoàn kết nội bộ tại đơn vị.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6 NĂM 2022

Khuyến khích, động viên CB, GV, NV, NLD vượt qua khó khăn, hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong tháng; phát động các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 21 năm ngày Gia đình Việt Nam (28/6/2001 -

28/6/2022). Đảm bảo chi trả kịp thời, đầy đủ mọi chế độ, chính sách đến từng CB, GV, NV, NLĐ Trung tâm

Phòng BDNCTĐ tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ thẩm định đề cương chương trình cập nhật kiến thức cho CBQLGD trường MN,TH,THCS (hệ 01 tháng).

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh, đẩy mạnh mạng lưới cộng tác viên; phát hành Thông báo tạo nguồn tuyển sinh ngắn hạn, dài hạn về các đơn vị trường học trên địa bàn toàn tỉnh; về 559 xã phường, thị trấn để khai thác các loại hình đào tạo, bồi dưỡng như: các lớp ĐH Luật VB2, Ngôn ngữ Anh (VB2), Công tác xã hội, VB2 Tiểu học, tạo nguồn Thạc sĩ các chuyên ngành QLGD, QL kinh tế, Luật và bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Y tế, bồi dưỡng chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản, chứng chỉ chuyên viên, chuyên viên chính...

Phòng QL-ĐT tiếp tục phối hợp với các trường chủ trì đào tạo rà soát chương trình, điểm thi học phần các lớp LKĐT, tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Tài vụ rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí, báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi đúng thời gian quy định. Quản lý chặt chẽ các lớp hiện có, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo.

Phòng GDTX & NN-TH tăng cường tư vấn tuyển sinh học sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố theo kế hoạch đã đề ra. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu. hoàn thiện Đề án Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT trong giảng dạy trực tuyến cho giáo viên trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá để trình Sở GD&ĐT. Dự kiến trong tháng tổ chức được ít nhất 02 Hội đồng thi UDCNTT cơ bản. Thực hiện cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC tiến hành rà soát thiết bị giảng dạy để đảm bảo hoạt động đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng ban, lớp học thông suốt; nhất là chỉnh trang, cải tạo, tu sửa, bảo trì, bảo dưỡng CSVC, trang thiết bị phòng học nhà 5 tầng để phục vụ tốt công tác dạy và học; quản lý, giám sát nhà thầu thi công xây dựng công đi phụ đường Cao Bá Quát. Đấu mối với các cơ quan hữu quan hoàn thiện hồ sơ xây dựng, lắp đặt TBA 400KVA; tiến hành lập hồ sơ xin chủ trương tháo dỡ khu giảng đường cũ (nay là khu tập thể) và chủ trương đầu tư xây dựng khu giảng đường mới giảng dạy hệ GDTX cấp THPT, đồng thời đón nhiệm vụ Hướng nghiệp kỹ thuật tổng hợp sau khi sáp nhập Trung tâm Hướng nghiệp kỹ thuật tổng hợp vào Trung tâm GDTX tỉnh.

Công tác VSMT, ANTT, PCCC; phục vụ, đón tiếp khách và đưa đón các đoàn đi công tác trong và ngoài tỉnh theo kế hoạch.

Xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; Rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến; Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ đảm bảo mọi hoạt động diễn ra thông suốt.

Đấu thầu với phòng KH-TC, phòng Quản lý thi của Sở GD để trình UBND tỉnh xin kinh phí hỗ trợ CSVC phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022 tại Trung tâm; trang thiết bị dạy học hệ GDTX cấp THPT; cùng với ĐH Mở Hà Nội lắp đặt xong phòng học Công nghệ theo kế hoạch (30/6). Tiếp tục đấu thầu để được phê duyệt Đề án vị trí việc làm, đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151. Tham mưu cho Giám đốc Sở GD&ĐT xây dựng Đề án “Sáp nhập Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Trung tâm Giáo dục Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp Thanh Hóa, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành 01 đầu mối”.

Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức; hồ sơ đánh giá chuẩn Giám đốc, Phó Giám đốc và hồ sơ Thi đua - Khen thưởng của tập thể, cá nhân cuối năm học 2021 - 2022 để báo cáo Sở GD&ĐT trước 06/6/2022.

Công đoàn phối hợp với các tổ chức đoàn thể tại đơn vị tổ chức thăm hỏi động viên, phát huy tinh thần hăng say lao động, học tập, công tác trong đội ngũ CBGV, NV và NLĐ của đơn vị; các tổ chức đoàn thể, Hội phối hợp tổ chức Ngày Gia đình Việt Nam thiết thực, ý nghĩa.

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 6 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực diện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
04/06	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lương Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
05/06	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Đào Thị Thuỷ
11/06	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Lê Văn Dũng
12/06	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Bình	Nguyễn Văn Cung
18/06	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Đào Thị Thuỷ
19/06	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Bình	Lê Văn Dũng
25/06	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
26/06	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Đào Thị Thuỷ

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Anh