

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM
VIỆC THỰC HIỆN NQ HỘI NGHỊ VC, NLĐ NĂM HỌC 2020 – 2021;
MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2021 – 2022

Phần thứ nhất
KIỂM ĐIỂM VIỆC THỰC HIỆN NQ NĂM HỌC 2020-2021

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2020 – 2021:

1. Những thuận lợi, khó khăn trong năm học 2020 – 2021.

1.1. Thuận lợi

- *Khách quan:* Kinh tế - Xã hội của tỉnh ta tiếp tục chuyển biến tích cực và đạt kết quả đáng khích lệ trên các lĩnh vực, trong đó nổi bật là: Tỉnh đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt “mục tiêu kép” vừa phòng chống dịch bệnh, vừa phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội nên tình hình dịch Covid-19 vẫn được kiểm soát, không để bùng phát, lây lan diện rộng; góp phần đưa tốc độ tăng trưởng GRDP của năm 2020 cao và 9 tháng đầu năm 2021 ước đạt 8,07%.

Thanh Hóa đã ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án nhằm cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh để tổ chức triển khai thực hiện, đưa Nghị quyết vào thực tiễn; Đã tổ chức thành công cuộc Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững.

Đặc biệt, ngày 05/8/2020 Bộ Chính trị đã ban hành Nghị quyết số 58/NQ-BCTr về phát triển Thanh Hóa đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045; theo đó, Quốc hội ban hành Nghị quyết về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Thanh Hóa (tại kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV) nhằm tạo động lực cho tỉnh phát triển nhanh, mạnh, vững chắc để trở thành cực tăng trưởng kinh tế của cả nước, là điều kiện thuận lợi để Trung tâm GDTX tỉnh phát triển ổn định, bền vững.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có nhiều đổi mới trong quản lý, trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; giữ ổn định quy mô, quy hoạch mạng lưới trường lớp hợp lý, không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì tốt giáo dục mũi nhọn, tạo điều kiện thông thoáng cho các ngành học đổi mới, phát triển.

- *Chủ quan:* Trung tâm đã quán triệt đầy đủ, thi hành nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, của Trung tâm đến mọi cán bộ, viên chức và NLĐ.

Đảng ủy, Giám đốc Trung tâm đã năng động, sáng tạo, thích ứng để lãnh đạo Trung tâm phát triển ổn định, bền vững; thường xuyên bám sát, chỉ đạo cụ thể công việc của từng phòng chức năng để hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động đã cơ bản đủ về số lượng, trình độ đào tạo cao, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, chịu khó học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lí luận chính trị.

Các điều kiện thực hiện kế hoạch giáo dục luôn được quan tâm, CSVN ngày càng khang trang, hiện đại, trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo, làm việc cho cán bộ, giáo viên, người lao động được đáp ứng, môi trường, cảnh quan, khuôn viên xanh, sạch, đẹp; Trung tâm thân thiện, an toàn.

1.2. Khó khăn

- *Khách quan*: Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, phải nhiều lần chuyển trạng thái hoạt động linh hoạt nên có lúc chưa hiệu quả; nguồn tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng ngày càng hạn hẹp, việc chuẩn hóa trình độ đại học cho cán bộ, công chức từ cấp xã trở lên đã bão hòa; Mặt khác, nhiều đơn vị đào tạo và LKĐT trên địa bàn tỉnh, nhất là các đơn vị ngoài công lập cạnh tranh không lành mạnh trong LKĐT; chức năng, nhiệm vụ của GDTX chưa được quy định rõ ràng, thống nhất chung trong cả nước nên mỗi tỉnh, tp làm mỗi cách khác nhau.

- *Chủ quan*: Tại Trung tâm GDTX tỉnh có số lượng giáo viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT còn thiếu so với quy định, cho nên chưa được Sở giao nhiệm vụ GDTX cấp THPT; Trên địa bàn tỉnh còn nhiều đơn vị tham gia thực hiện việc BDTX cho cán bộ QLGD, giáo viên Mầm non, phổ thông nhưng phân cấp, phân công trách nhiệm chưa tường minh; công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp có thẩm quyền về BDTX còn bất cập, chưa thực hiện đúng hướng dẫn của Bộ.

Năng lực giải quyết công việc của một bộ phận cán bộ, viên chức và người lao động chưa đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ; tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ không đồng đều; còn cán bộ, viên chức trông chờ, ỷ lại, chưa chủ động trong công việc, cá biệt còn có giáo viên vi phạm pháp luật, bị cơ quan công an bắt giữ, điều tra, đã làm ảnh hưởng đến uy tín, việc làm của Trung tâm.

II. MỘT SỐ KẾT QUẢ NỔI BẬT NĂM HỌC 2020-2021.

1. Tổ chức quán triệt và triển khai nhiệm vụ năm học

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, Trung tâm đã tuyên truyền, quán triệt đầy đủ đến đội ngũ CBGV, NV, NLD, nhằm nâng cao nhận thức và hành động thực tiễn trong thực hiện nhiệm vụ.

Trung tâm đã bám sát vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở về GDTX và các văn bản của Tỉnh để xây dựng các kế hoạch, chỉ tiêu và giao nhiệm vụ cho từng phòng chuyên môn tổ chức, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong năm học.

Thường xuyên thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, phân công phân cấp cho lãnh đạo Phòng, giao khoán nhiệm vụ theo đặc thù chuyên môn trên

cơ sở đảm bảo hiệu quả, chất lượng công việc theo nhiệm vụ được giao. rà soát, chỉnh sửa bổ sung các loại Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động của từng phòng... để hoàn thiện, phù hợp với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trung tâm GDTX cấp tỉnh.

Trong năm học đã lồng ghép, phối hợp các đợt kiểm tra của UBKT Đảng ủy, Ban Thanh tra nhân dân, Đoàn Kiểm tra nội bộ... để kiểm tra việc học tập, quán triệt việc thực hiện các Chỉ thị về nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch của Trung tâm, của từng phòng trong năm học, từng học kỳ và từng tháng cụ thể; kiểm tra kế hoạch cá nhân từng cán bộ, giáo viên theo phân cấp và quy định của Trung tâm.

2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị chung.

Xây dựng, thực hiện và giám sát có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn theo đúng chủ trương, Đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 11/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.

Giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Trung tâm. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tốt tài sản của Nhà nước và của Trung tâm.

Quan tâm việc xây dựng đời sống văn hóa tại Trung tâm, tổ chức nhiều hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, qua đó mọi CBGV, NV, NLĐ có ý thức trong việc xây dựng Trung tâm an toàn, làm chủ, trở thành điểm đến tin cậy của các đối tượng người học và cộng đồng dân cư.

Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị được giao theo đúng chức năng, nhiệm vụ của một Trung tâm GDTX cấp tỉnh; tham gia đầy đủ mọi hoạt động chính trị, xã hội do tỉnh, thành phố, Phường trường Thi yêu cầu.

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

3.1. Nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ QLGD và GVMN, PT

Chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý cho CBQL giáo dục theo chỉ tiêu Sở giao; Tổ chức các hoạt động tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới của GD&ĐT hiện nay.

Xây dựng kế hoạch khảo sát nhu cầu học tập của người học; đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm vào hoạt động quản lý dạy và học; Tích cực xây dựng chương trình, khung chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường phổ thông báo cáo Sở GD&ĐT.

Tập trung nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm; Tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch như: Chương trình đào tạo trên

lớp, hội thảo, thi học phần, viết tiểu luận khóa học, giao lưu, nghiên cứu thực tế trong và ngoài tỉnh và các hoạt động kỹ năng sống.

Năm học 2020-2021, tiếp tục duy trì ổn định về quy mô và chất lượng bồi dưỡng. Trong năm học đã tổ chức được 13 lớp bồi dưỡng, cấp giấy chứng nhận cho 561 học viên theo chương trình cập nhật. Phối hợp với HVQLGD bồi dưỡng cấp chứng chỉ CBQL giáo dục được 02 lớp với tổng 340 học viên.

3.2. Nhiệm vụ Tuyển sinh, quản lý đào tạo bồi dưỡng.

Khẳng định tính chuyên nghiệp, quy mô, bài bản trong việc quảng bá, tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh, làm cho cộng đồng nhận thức Trung tâm GDTX tỉnh là một cơ sở LKĐT có uy tín, chất lượng, là địa chỉ tin cậy cho cán bộ, viên chức trong tỉnh học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, góp phần xây dựng XHHT trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các đơn vị chủ trì đào tạo để quản lý các lớp LKĐT, bồi dưỡng từ lập kế hoạch đến tổ chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc, đúng qui chế. Các thông tin về tuyển sinh, kinh phí của người học được công khai minh bạch trên tinh thần bảo vệ lợi ích người học, vì người học.

Xây dựng đội ngũ viên chức năng động, nhiệt tình, trách nhiệm, sáng tạo, nhạy bén trong quản lý lớp, phối hợp hiệu quả, đồng bộ với các trường Chủ trì đào tạo trong tình hình dịch bệnh Covid-19 có nhiều diễn biến phức tạp...

Năm học 2020 - 2021 đã tư vấn, quảng bá, tiếp cận khảo sát và thông tin tuyển sinh đến 559 xã phường, thị trấn, gửi tới 2000 trường học và các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh. Kết quả đã tuyển được 495 HV các lớp dài hạn và 494 học viên các lớp ngắn hạn (Chuyên viên, Chuyên viên chính, lãnh đạo cấp phòng).

3.3. Nhiệm vụ Ngoại ngữ và Tin học

Trung tâm đã phối hợp khảo sát và khai thác nguồn tuyển sinh, hướng dẫn cho học viên bồi dưỡng, tham gia thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT. Tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT nghiêm túc, đúng quy chế. Quản lý, in, cấp phát, xác minh việc cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT đúng qui định tại TT số 21/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.

Năm học 2020-2021 đã tổ chức 10 Hội đồng thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản cho 2.279 học viên, trong đó 2.270 học viên được cấp chứng chỉ.

Việc sử dụng, bảo quản, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy tính, internet, website, trang thiết bị dạy học phục vụ tốt việc học tập của các lớp LKĐT, lớp bồi dưỡng CBQL và các lớp tập huấn của Sở GD&ĐT Thanh Hóa.

Tìm hiểu, nghiên cứu và xây dựng Đề án về các loại hình bồi dưỡng, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo qui định của Bộ để thực hiện khi được Sở GD&ĐT thẩm định Đề án, giao nhiệm vụ cho Trung tâm thực hiện.

3.4. Nhiệm vụ Tổ chức – Hành chính

- Công tác TCCB thực hiện nghiêm túc, đúng hướng dẫn của Sở về xây dựng kế hoạch biên chế, cập nhật lưu giữ hồ sơ cán bộ; quy trình luân chuyển, bổ

nhệm, quy hoạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phù hợp với tính chất công việc nên đã phát huy hiệu quả năng lực, sở trường của từng người ; Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước, qui chế, qui định của Trung tâm đối với CBGV, NV và người lao động kịp thời đầy đủ; việc nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp TNNG và các chế độ của con người được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và đúng hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Công tác Tổng hợp, TĐKT thực hiện kịp thời, trung thực, chính xác, công bằng, phản ánh thực chất hoạt động của đơn vị với cấp trên; chất lượng báo cáo tốt, trình bày đúng thể thức theo quy định. Công tác văn thư - lưu trữ, xử lý văn bản đến, văn bản đi, ký duyệt văn bản... tổ chức hoạt động tốt trên môi trường điện tử, đúng quy định của Nhà nước, của đơn vị, đảm bảo mọi hoạt động của Trung tâm thông suốt, hiệu quả.

- Công tác HCQT thực hiện có nền nếp, hiệu quả cao như VSMT, bảo vệ ANTT, CSVC, môi trường, cảnh quan Trung tâm ngày càng khang trang, hiện đại, thân thiện và an toàn. Trong năm học qua, Trung tâm đã xây dựng Tòa nhà đa năng với kinh phí gần 7 tỷ đồng; mua sắm các thiết bị hiện đại, phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, phương tiện làm việc cho cán bộ giáo viên, nhân viên. Tổ chức Hội nghị chuyên đề thảo luận phương án xây dựng và phát triển cơ sở 2 trong tình hình mới. Phục vụ tốt các hội nghị, tập huấn, chuyên đề, các kì thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp, các lớp khai giảng, bế giảng và chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2021. Công tác đối nội, đối ngoại thực hiện hiệu quả, tổ chức đón tiếp, phục vụ các đoàn khách đến làm việc tại Trung tâm cũng như việc đưa đón lãnh đạo, CBGV đi công tác trong, ngoài tỉnh an toàn, chất lượng.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ y tế và các văn bản hướng dẫn của các Sở/Ban/Ngành tới toàn thể CBGV,NV,NLĐ tại đơn vị, do vậy mọi viên chức, người lao động Trung tâm GDTX tỉnh đã an toàn, mạnh khỏe, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Công tác Tài chính – Tài sản: Chấp hành nghiêm các hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về quản lý Tài chính, tài sản; Thực hiện việc công khai tài chính (dự toán ngân sách, Quyết toán, Thanh tra, kiểm tra...), kiểm kê tài sản đúng quy định của Nhà nước. Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho con người đúng thời gian, đúng chế độ; tham mưu xây dựng các loại Quy chế của Trung tâm, các Đề án về Tài chính... đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm thông suốt, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm việc tự kiểm tra nội bộ, xây dựng các báo cáo tài chính, tài sản, thuế kịp thời, chính xác, đảm bảo đúng quy định của Ngành Tài chính. Công tác Tài chính làm việc trên môi trường điện tử; việc thanh toán chi cho con người thông qua tài khoản không dùng tiền mặt.

4. Thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Trong năm học qua, mọi hoạt động của Trung tâm có kế hoạch rõ ràng; Trung tâm đã thực hiện cải cách hành chính, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, giảm bớt

các cuộc hội họp; điều chỉnh bổ sung, cải tiến bộ qui chế làm việc, giúp cán bộ viên chức, người lao động nâng cao ý thức trong thực thi công việc.

Thực hiện phân cấp quản lí, tăng cường trách nhiệm quyền hạn cho các phòng; kiểm tra giám sát sự phối hợp trong công tác giữa các phòng, góp phần thực hiện tốt việc đánh giá chất lượng của từng phòng, từng cá nhân.

Tăng cường quản lí, kiểm tra đánh giá hoạt động đào tạo của các lớp liên kết, các lớp bồi dưỡng cán bộ QLGD. Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL có nhiều đổi mới về PPGD, về kiểm tra, đánh giá, về tổ chức các hoạt động ngoại khóa ... nhằm bồi dưỡng kỹ năng quản lí cho học viên. Việc tổ chức quản lí lớp khoa học, bài bản, sáng tạo; phần lớn giảng viên nhiệt tình, trách nhiệm, có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, khả năng sư phạm tốt ...

Trong năm học 2020 – 2021, Trung tâm đã xây dựng và thực hiện được kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo đúng quy định và đạt hiệu quả . Các chỉ tiêu nhiệm và giải pháp theo Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2020 – 2021 luôn được quan tâm và chú trọng thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng các hoạt động của Trung tâm.

5. Chăm lo phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ QLGD

Tổng số viên chức và người lao động của Trung tâm có 56 người, trong đó: Viên chức biên chế hiện có là 36 người và 20 người HĐLĐ.

Trong đó, có Giám đốc và một Phó Giám đốc; 05 phòng chuyên môn (phòng QLĐT: 06 người; phòng BD: 09 người; phòng Ngoại ngữ Tin học: 06 người; phòng Tuyển sinh-đối ngoại: 05 người và phòng TCHC: 28 người).

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Trung tâm có trên 70% cán bộ, viên chức trình độ trên chuẩn: (27/36 đ/c có trình độ ThS, 01/36 đồng chí có trình độ Tiến sĩ)

- Trình độ LLCTr: 02 đảng viên có trình độ LLCC; 21/42 đảng viên có trình độ LLTrC; có 6 chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

Trung tâm luôn quan tâm tạo điều kiện cho CBGV được học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, LLCTr, ngoại ngữ Tin học ... đáp ứng yêu cầu công việc.

Trong năm học, Giám đốc đã kiện toàn Hội đồng khoa học, Hội đồng TĐKT để xây dựng kế hoạch NCKH và viết SKKN, nhằm xây dựng, biên soạn giáo trình tại Trung tâm GDTX tỉnh phù hợp với tình hình mới.

Nhìn chung, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí, nhân viên, người lao động Trung tâm đã đủ về số lượng, tương đối đồng bộ về cơ cấu, có năng lực chuyên môn và trình độ nghiệp vụ đảm nhận tốt những công việc được giao.

6. Một số hoạt động khác.

Phối hợp đồng bộ với các tổ chức đoàn thể để hoạt động hiệu quả:

Công đoàn hoạt động đúng kế hoạch năm học; đã thường xuyên tổ chức thăm hỏi, động viên gia đình CBGV, NV,NLĐ; đóng góp các loại quỹ do Công

đoàn ngành phát động, quỹ ủng hộ dịch bệnh Covid-19; mua nông sản ủng hộ bà con trong vùng dịch bệnh...

Đoàn Thanh niên đã bám sát các chương trình do Đoàn Khối phát động, có nhiều hoạt động sôi nổi, thiết thực, tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm, vận động đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo; phối hợp với Đoàn khối chia khó với đồng bào Miền Trung, ủng hộ quỹ Covid-19, giao lưu bóng bàn, cầu lông với Đoàn Thanh niên CT Đường sắt, Đoàn Thanh niên VNPT Thanh Hóa.

Hội CCB đã giúp TCHC tham gia quản lý có hiệu quả nền nếp, kỷ cương, bảo vệ CSVC, giữ gìn ANTT tại Trung tâm; tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tri ân các anh hùng liệt sĩ 27/7, Ngày Hội QPTD, về nguồn...

Hội Khuyến học đã phát động phong trào khuyến học, khuyến tài; phát phần thưởng cho học viên các lớp LKĐT, BDCBQL, các cháu là con của CBGV, NV, NLĐ có thành tích tốt, vượt khó trong học tập, các cháu đỗ Đại học năm 2021.

Nhìn chung, các tổ chức đoàn thể đã thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích hoạt động dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự tạo điều kiện của Trung tâm, do vậy đã đạt được nhiều kết quả tốt, góp phần tạo sự đồng thuận trong viên chức và người lao động, góp phần xây dựng Trung tâm đoàn kết, có môi trường làm việc đồng thuận, hiệu quả, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Công tác thi đua-khen thưởng và danh hiệu thi đua năm học 2020-2021:

- Đối với tập thể: Trung tâm đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT tặng Danh hiệu tập thể LĐTT; 02 phòng chuyên môn đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 03 phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Đối với các nhân: 32 CBGV, NV đạt LĐTT (chiếm 88.9%), 04 GV không xếp loại (11,1%); CSTĐ cơ sở 03 đ/c; Giấy khen Giám đốc Sở GD&ĐT 03 đ/c; (chưa có QĐ khen thưởng của Sở GD); Giấy chứng nhận Công dân kiểu mẫu 05 đ/c; Giấy khen của Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh cho 20 đ/c.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN.

1. Tồn tại, hạn chế

Việc xây dựng các chương trình, đề án còn chậm, đôi lúc còn lúng túng về phương pháp, cách thức xây dựng các Đề án. Việc nghiên cứu, thu thập thông tin mới để cập nhật vào trong từng nội dung chuyên đề bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho CBQL giáo dục của một số giáo viên chưa thường xuyên, chưa đầy đủ.

Vẫn còn cán bộ, viên chức, người lao động ngại học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và chưa nhiệt tình trong các phong trào chung, nhất là hoạt động tập thể, đối ngoại...

Trong năm học vẫn còn 1 cấp uỷ, 01 lãnh đạo phòng vi phạm kỷ luật liên quan đến chuyên môn; Việc nắm bắt thông tin, phát hiện và ngăn ngừa dấu hiệu vi phạm của giáo viên ngoài giờ hành chính, trên các nền tảng mạng xã hội chưa kịp thời dẫn đến còn 03 đảng viên, giáo viên vi phạm đạo đức, lối sống, vi phạm pháp

luật, bị công an bắt giam, ảnh hưởng nghiêm trọng đến mọi hoạt động và uy tín của Trung tâm GDTX tỉnh với các cấp, các ngành và học viên.

2. Nguyên nhân

Trong năm học, những khó khăn của đất nước, của tỉnh bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 đã tác động đến mọi hoạt động của Trung tâm; Trung tâm phải tự tìm việc làm, làm việc để hoạt động, nhằm tồn tại và phát triển cho nên đã gặp rất nhiều khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

Việc khai thác nguồn tuyển sinh đào tạo và phát triển nguồn nhân lực có chiều hướng bão hoà và giảm dần do đội ngũ công chức, viên chức các xã, phường, thị trấn, các cơ quan ban ngành cơ bản đã đạt chuẩn; trong khi đó khai thác, quảng bá tuyển sinh của Trung tâm chủ yếu là các phương pháp truyền thống, chậm thích ứng, linh hoạt, sáng tạo để phát triển.

Nguồn nhân lực của tỉnh được nhiều ngành, nhiều cấp, nhiều trường Đại học công lập, Tư thục quan tâm đào tạo; mặt khác nhu cầu đào tạo theo hình thức vừa làm, vừa học ngày càng giảm, mà số đơn vị được giao nhiệm vụ đào tạo lại tăng, cho nên khó khăn cho Trung tâm trong việc khai thác nguồn tuyển sinh đào tạo và phát triển nguồn nhân lực theo chỉ tiêu kế hoạch năm học.

Việc kiểm tra, giám sát, nắm bắt diễn biến tư tưởng của một bộ phận nhỏ cán bộ giáo viên chưa sát sao; thu thập thông tin, phát hiện và ngăn ngừa dấu hiệu vi phạm của giáo viên ngoài giờ hành chính, trên các nền tảng mạng xã hội chưa kịp thời. Trung tâm mới chỉ tập trung chủ yếu nắm bắt diễn biến tư tưởng, việc thực hiện kỷ cương, nề nếp của viên chức, người lao động tại Trung tâm, trong giờ làm việc và về hành chính.

* **Đánh giá chung:** Mặc dù tình hình dịch bệnh có nhiều diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến nền kinh tế Thế giới, cả nước, cả tỉnh nói chung, Trung tâm GDTX tỉnh nói riêng, song Trung tâm đã vượt khó vươn lên, tranh thủ nguồn lực con người, CSVC, điều kiện thực hiện dạy học LKĐT, BD... Do vậy, năm học 2020-2021 Trung tâm đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, được Sở GD&ĐT ghi nhận, đánh giá, xếp loại; Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Sở GD&ĐT xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2020 2021.

Phần thứ 2

MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2021 - 2022

Trên cơ sở phát huy những thành tích đạt được năm học 2020-2021, khắc phục có hiệu quả những hạn chế, khuyết điểm, Trung tâm phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu, chỉ tiêu năm học 2021-2022 đề ra.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Bám sát nội dung tại các Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND tỉnh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ngành học GDTX năm học 2021-2022 trong tình hình mới theo hướng năng động, linh hoạt, thích ứng để phát triển.

Tiếp tục phát huy những thành tích năm học 2020-2021, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân tồn tại của hạn chế, khuyết điểm để tiếp tục chủ động tự tìm việc làm, tự tạo việc làm trên cơ sở xây dựng các đề án, nhiệm vụ trình Sở GD&ĐT, UBND tỉnh phê duyệt theo đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số: 10/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT “ về ban hành Quy chế hoạt động và tổ chức của Trung tâm GDTX”.

2. Mục tiêu cụ thể

Trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm tại Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT để xây dựng kế hoạch, trình Sở GD&ĐT phê duyệt để được giao nhiệm vụ mới và những nhiệm vụ đã trình có trong Kế hoạch số 158/2020/KH-BTV ngày 15/8/2020 của BTV Tỉnh uỷ Thanh Hóa về thực hiện Kết luận số 51/KL của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-TU ngày 4/11/2013 của BCH TW Đảng (Hội nghị TW 8, Khóa XI) về Đổi mới căn bản....

Đẩy mạnh công tác quảng bá tuyển sinh, tuyên truyền, mở rộng phạm vi, đối tượng tuyển sinh, đồng thời quản lý tốt các lớp LKĐT, BD theo hướng đa dạng hóa loại hình, trình độ, hình thức, đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

Tập trung chuẩn bị các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT khi được UBND tỉnh, Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ. Đồng thời tiếp tục tham mưu các Đề án đã và đang trình Sở GD&ĐT thẩm định, cho phép thực hiện từ năm học 2021 – 2022 trở đi

Duy trì sự ổn định, mở rộng loại hình BDTX cho CBQL, GV, kết hợp loại hình bồi dưỡng truyền thống theo đúng quy định tại Thông tư số: 10/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT “ về ban hành Quy chế hoạt động và tổ chức của Trung tâm GDTX”.

Xây dựng Đề án thực hiện nhiệm vụ Ngoại ngữ theo Thông tư 24/2021/TT-BGDĐT về Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực; tiếp tục tổ chức thi và cấp chứng chỉ UD CNTT theo Thông tư 03/2014 của Bộ TTTT.

Tập trung làm tốt công tác TCCB, HC-QT, tổng hợp, Thi đua – Khen thưởng, Tài chính, tài sản, chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm GDTX tỉnh trong năm học 2021-2022 và những năm tiếp theo

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ và giải pháp bồi dưỡng nghiệp vụ cho CB QL, GVCN lớp

Trình Giám đốc Sở xin giao chỉ tiêu, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng CBQL trường MN, Tiểu học, THCS theo chương trình ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-BGD&ĐT, gồm: 2 lớp (100 học viên) (Liên kết với HV QLGD Hà Nội).

Tổ chức bổ sung kiến thức CBQL cho đối tượng cán bộ QLGD đã học nghiệp vụ QLGD sau 5 năm (01 tháng) gồm 06 lớp, 300 học viên, chia làm hai đợt trong năm, mỗi đợt 300 học viên (TH, THCS và MN).

Tiếp tục báo cáo Sở cho thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ cho GVCN lớp từ 40 lớp với 3.600 HV trở lên (theo Kế hoạch số 158/2020/KH-BTV ngày 15/8/2020 của BTV Tỉnh uỷ về thực hiện Kết luận số 51/KL của Bộ CTr)

Khảo sát nhu cầu của các loại hình bồi dưỡng để xác định rõ tính ổn định của nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL giáo dục, làm cơ sở cho việc mở rộng một số loại hình bồi dưỡng khác như: Bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra, Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ QL các trường MN, TH và THCS để báo cáo Sở xin thực hiện.

Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên giảng dạy hệ bồi dưỡng CBQL đủ về số lượng, mạnh về chất lượng và cân đối về cơ cấu; nêu cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng, tăng cường tham quan học hỏi kinh nghiệm đào tạo bồi dưỡng. Tích cực đổi mới cách tổ chức, quản lý lớp, đổi mới phương pháp giảng dạy, cách đánh giá học viên, tổ chức Hội thảo, viết bài thu hoạch, tổ chức các hoạt động hỗ trợ.

Tổ chức dự giờ thăm lớp, đổi mới phương pháp đảm bảo tính thời sự, cập nhật, thiết kế bài giảng sáng tạo, có ứng dụng công nghệ 4.0, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy; tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề của Sở GD&ĐT và các chuyên gia bằng hình thức linh hoạt, thích ứng, sáng tạo, hiệu quả.

Tổ chức lồng ghép các hoạt động hỗ trợ cho học viên như hoạt động giao lưu, khiêu vũ, văn nghệ, thể dục thể thao... một cách linh hoạt, sáng tạo nhằm hình thành, rèn luyện các kỹ năng quản lý, kỹ năng giao tiếp ...

2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Trình Sở xin chỉ tiêu thực hiện chương trình GDTX cấp THPT (với 200 học sinh lớp 10, thực hiện trong năm học 2022-2023). Năm học 2021-2022, trước mắt tập trung các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, vị trí việc làm... để triển khai đúng chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số:10/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT, cụ thể làm các việc sau:

Rà soát mã ngạch giáo viên dạy chương trình GDTX cấp THPT theo quy định của Bộ GD&ĐT, báo cáo phòng TCCB Sở GD&ĐT, tham mưu bố trí sắp xếp lại nguồn lực, bổ sung đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDTX cấp THPT, phù hợp với hướng phát triển của Trung tâm GDTX tỉnh giai đoạn tới.

Củng cố, bổ sung cơ sở vật chất, chuẩn bị phương án xếp phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thư viện, y tế học đường, nhà để xe giáo viên, học sinh... thực sự khoa học, phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT và các nhiệm vụ khác tại Trung tâm.

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên tham gia giảng dạy một cách đồng bộ về phương pháp, hình thức giảng dạy trực tiếp và trực tuyến; chú trọng xây dựng cơ sở hạ tầng CNTT, đào tạo lực lượng giáo viên đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, xây dựng và duy trì môi trường giáo dục thông minh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng toàn diện, đa dạng về hình thức...

3. Nhiệm vụ và giải pháp về Tuyển sinh - Đối ngoại

Tiếp tục hoàn thành thủ tục mở các lớp thuộc chỉ tiêu năm học 2020 – 2021 và kế hoạch năm học 2021-2022.

Tìm hiểu năng lực của các trường ĐH, Học viện, các đơn vị LKĐT; tìm hiểu quy hoạch phát triển KT-XH của từng địa phương, đề xuất tham mưu kế hoạch tuyển sinh phù hợp; mở rộng quy mô, đa dạng hoá loại hình đào tạo, phương thức đào tạo; điều tra, khảo sát nhu cầu học tập trên địa bàn từng huyện, từng ngành; xây dựng hệ thống CTV chuyên nghiệp theo lĩnh vực. Phấn đấu tư vấn khoảng 1.000 lượt người, BD ngắn hạn trên 400 HV, LKĐT dài hạn trên 350HV.

Nghiên cứu các văn bản của tỉnh, ngành về nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của tỉnh, của ngành trong từng giai đoạn để xác định các ngành, nghề dự kiến liên kết đào tạo; tìm hiểu nhu cầu của người học qua nhiều kênh thông tin để nắm bắt được chính xác ngành nghề, nội dung cần đào tạo, bồi dưỡng để tham mưu mở các lớp bồi dưỡng, liên kết đào tạo ngắn hạn về học tại Trung tâm.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức cho tập thể cán bộ, giáo viên về chức năng, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục phát huy hiệu quả các biện pháp đã thực hiện trong thời gian qua; Đồng thời tranh thủ sự ủng hộ của Sở GD&ĐT; UBND tỉnh và các Sở, Ban, ngành, các huyện, thị trong tỉnh, các địa phương, các trường đã và đang liên kết để tiếp tục mở các lớp LKĐT, bồi dưỡng; phát huy sức mạnh tổng hợp, sự cộng đồng trách nhiệm của mọi cán bộ, giáo viên Trung tâm trong công tác tuyển sinh LKĐT, BD để không ngừng đa dạng hóa loại hình, trình độ, hình thức và đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

4. Nhiệm vụ và giải pháp quản lý đào tạo, LKĐT, BD.

Phối hợp chặt chẽ với các trường Chủ trì đào tạo, với các phòng chuyên môn quản lý tốt các lớp hiện có; Phổ biến, giám sát việc thực hiện qui chế đào tạo của các trường Chủ trì đào tạo, các quy định của Trung tâm với học viên; lưu giữ kết quả thi, thông báo kết quả học tập cho học viên; báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi với Lãnh đạo Trung tâm đúng thời gian quy định.

Nêu cao trách nhiệm của GVCN lớp để duy trì sĩ số học viên, nề nếp dạy và học, thu học phí, giám sát việc thực hiện chương trình đào tạo của các trường Chủ trì đào tạo. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra và đánh giá hoạt động dạy học

của các lớp liên kết. Ban quản lý nề nếp có kế hoạch kiểm tra theo định kì, kiểm tra đột xuất, hàng tháng báo cáo với lãnh đạo Trung tâm để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong học tập, thi cử.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học viên; thương yêu, tôn trọng học viên, đối xử công bằng với học viên, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học viên; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về Ngoại ngữ - Tin học

Khai thác nguồn để tổ chức bồi dưỡng, thi và cấp Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản (Phấn đấu từ 1000 đến 1500 học viên)

Xây dựng Đề án thực hiện nhiệm vụ Ngoại ngữ theo Thông tư số: 24/2021/TT-BGDĐT về Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực. Phối hợp với các đơn vị liên kết tổ chức được ít nhất là 02 Hội đồng thi Tiếng Anh với đơn vị khảo thí, số lượng từ 400 học viên trở lên.

Thường xuyên thu thập, cập nhật tin bài trên trang website theo các hoạt động của đơn vị. Tăng cường công tác tuyên truyền quảng bá thông qua trang websites của Trung tâm, mạng xã hội, kênh thông tin đại chúng và đặc biệt là tư vấn trực tiếp; tham mưu bổ sung thiết bị giảng dạy đảm bảo hoạt động đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng, lớp học trong đơn vị.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, chi tiết, rõ ràng về thời gian, địa điểm và đối tượng tuyển sinh, tập trung các đơn vị ngoài ngành; đảm bảo các chế độ ưu đãi, khuyến khích đối với CTV để tạo điều kiện cho công tác tuyển sinh hiệu quả. Chủ động đầu mối với các phòng ban trong Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ đa dạng hóa các loại hình đào tạo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

Xây dựng kế hoạch khảo sát điều tra nhu cầu người học để tham mưu mở lớp Ngoại ngữ, Tin học và các lớp LKĐT, phối hợp tổ chức ôn thi cấp chứng chỉ Tiếng anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam và Chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT;

6. Nhiệm vụ và giải pháp về Tổ chức – Hành chính

Hoàn thiện đề án vị trí việc làm, đề án quản lý sử dụng Tài sản công theo quy định, trình các cấp có thẩm quyền thẩm phê duyệt. Thực hiện tốt công tác đề bạt, bổ nhiệm cán bộ các phòng đúng qui định; luân chuyển viên chức, người lao động giữa các phòng phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực từng người để phát huy hiệu quả công việc; Thực hiện chi trả chế độ chính sách kịp thời cho viên chức và người lao động; Thực hiện chữ ký số theo quy định hiện hành; Quản lý tốt hồ sơ cán bộ giáo viên, thuận lợi trong khai thác thông tin phục vụ công việc.

Hoàn chỉnh quy chế hoạt động của Trung tâm phù hợp với phương án tự chủ Tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm GDTX tỉnh theo quy định tại Thông tư số:10/2021/TT-

BGD&ĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT. Phát triển các loại hình dịch vụ đào tạo, triển khai Tổ kinh doanh dịch vụ tại cơ sở 2.

Làm tốt công tác tổng hợp, TĐ-KT, nâng cao kỹ năng xử lý văn bản đi, đến và chế độ thông tin báo cáo trên môi trường điện tử, nâng cao nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ. Đảm bảo an toàn về CSVC, ANTT, PCCC, duy trì tốt công tác VSMT, xây dựng khuôn viên Trung tâm xanh, sạch, đẹp, thân thiện và an toàn. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC, bài trí công sở, sắp xếp vị trí nơi làm việc, nơi hội họp, cho viên chức và người lao động, đảm bảo phục vụ tốt công tác giảng dạy, học tập chương trình GDTX cấp THPT khi được Sở giao.

Tổ chức phục vụ hiệu quả các lớp học, giáo viên mời dạy, khai giảng, bế giảng, thi tốt nghiệp, các Hội nghị, các lớp tập huấn và khách đến làm việc với Trung tâm; Đảm bảo việc đưa đón lãnh đạo, GV đi công tác trong và ngoài tỉnh an toàn, chất lượng. Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại, xây dựng mối quan hệ tốt với địa phương, khu phố, phường Trường Thi và Toà Giám mục.

Thực hiện công khai Tài chính đúng quy định; chi trả chế độ chính sách cho viên chức, người lao động đúng chế độ, kịp thời gian, công khai minh bạch.

7. Đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

* *Cá nhân* : - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 2-3 người

- Lao động tiên tiến : 36 người

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh : 01 người

- Giấy khen Giám đốc Sở : 3-4 người

- Công dân kiêu mẫu : 4-5 người

- Giấy khen Giám đốc Trung tâm 10 - 15 người

* *Tập thể* : - Lao động tiên tiến

- Bằng khen Bộ GD&ĐT

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT SỞ GD&ĐT

Đề nghị Sở GD&ĐT sớm thẩm định, lập tờ trình, trình UBND tỉnh phê duyệt chức năng, nhiệm vụ Trung tâm GDTX tỉnh theo đúng quy định tại Thông tư 10/2021/TT-BGD&ĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT, từ đó có cơ sở để Giám đốc Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ cho Trung tâm hàng năm.

Đề nghị Sở GD&ĐT tiếp tục thẩm định, cho phép Trung tâm thực hiện các đề án Trung tâm đã trình Sở trong năm 2021. Trước mắt, cho phép Trung tâm thực hiện phần nội dung thuộc Kế hoạch số 158/2020/KH-BTV, ngày 05/8/2020 của BTV Tỉnh uỷ « về Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51/KL-BCTr của Ban Bí thư » về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-TW, ngày 4/11/2013 tại Hội nghị Trung ương 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế

Đề nghị lãnh đạo Sở GD&ĐT, các phòng chức năng cơ quan Sở quan tâm đến việc QLNN đối với Trung tâm GDTX tỉnh thực sự đồng bộ, hiệu quả, nên tập

trung đầu mỗi quản lý Trung tâm. Quan tâm, phối hợp với các Sở/Ban/Ngành để sớm phê duyệt các Đề án, nhiệm vụ mà Trung tâm đã trình, làm cơ sở để Trung tâm thực hiện nhiệm vụ. Giám đốc Sở sớm quyết định cho phép Trung tâm thực hiện quy trình bổ nhiệm thêm Phó Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh.

Đề nghị Sở GD&ĐT quan tâm đến chế độ thông tin, báo cáo, trong đó việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo phải đến Trung tâm. Khi nhận văn bản của Trung tâm báo cáo, trình lên Sở GD&ĐT thì đề nghị Sở có phản hồi đúng quy định; trong các báo cáo sơ kết, tổng kết năm học hàng năm nên có nhận định, đánh giá về những hoạt động của Trung tâm GDTX tỉnh trong lĩnh vực GDTX, trong bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo và cán bộ QLGD.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- GD, PGD TT (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc TT (để thực hiện);
- Lưu Vp.

GIÁM ĐỐC

Đào Phan Thắng