

Số: 166 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 27 tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

Trong tháng 8, Trung tâm đã tập trung lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, lập thành tích chào mừng kỉ niệm 76 năm Cách mạng tháng tám 19/8 và Quốc khánh 2/9. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo cơ quan an toàn, hoạt động hiệu quả.

Tiếp tục làm việc với Sở GD&ĐT để Giám đốc Sở giao chỉ tiêu kế hoạch và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Phối hợp với Học viện QLGD tổ chức học online cho lớp bồi dưỡng CBQLGD hệ 3,5 tháng; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ giảng dạy trực tuyến cho cán bộ giáo viên.

Tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, văn bản đến các cơ quan, ban ngành, địa phương trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh theo kế hoạch. Tiếp tục tuyển sinh bổ sung các lớp Thư viện - Thiết bị, Mầm non, Tiểu học. Phối hợp với các trường Chủ trì đào tạo quản lý việc dạy - học trực tuyến cho các lớp LKĐT phù hợp với các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra; theo dõi, kiểm tra nền nếp dạy và học, đặc biệt là sĩ số học viên trong các lớp học online. Quản lý và cấp phát, xác minh việc cấp chứng chỉ Tin học đúng quy định; cập nhật tin, bài, các hoạt động có liên quan trên Website của đơn vị.

Rà soát việc bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, làm sân, khuôn viên, nhà kho xung quanh Tòa nhà Đa năng; Chủ động xây dựng phương án PCBL, bảo vệ CSVC, VSMT, an toàn lao động trong mùa mưa, bão. Phục vụ chấm thi phúc khảo tốt nghiệp THPT năm 2021; phục vụ các lớp bồi dưỡng Đảng viên mới của Đảng uỷ Khối chu đảo, an toàn, nghiêm túc.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo của Trung tâm GDTX tỉnh đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất; Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định, có chất lượng.

Chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ đúng quy định; đã xây dựng và hoàn thiện Phương án tự chủ tài chính của Trung tâm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ để báo cáo Sở Tài chính và Sở GD&ĐT; tiếp tục xây dựng Dự toán Ngân sách năm 2022 và giai đoạn 2022-

2024 của Trung tâm theo Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của Giám đốc Sở GD&ĐT, hướng dẫn của Sở Tài chính.

Trong tháng 8, đã tiếp tục bố trí cho giáo viên, nhân viên được nghỉ hè, nghỉ phép năm 2021 phù hợp, đảm bảo mọi hoạt động của từng phòng trong Trung tâm diễn ra thông suốt. Hoàn tất các hồ sơ thanh lý Hợp đồng giao khoán nhiệm vụ với cơ sở 2, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tại Hội nghị chuyên đề thảo luận phương án xây dựng và phát triển cơ sở 2 trong tình hình mới.

Việc trực lãnh đạo Trung tâm, trực của BCD phòng chống dịch Covid-19, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn.

Tồn tại: Việc đầu mỗi đề được Giám đốc Sở giao chỉ tiêu kế hoạch và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học còn chậm (24/8 mới có); Việc lập Quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp phòng thuộc Trung tâm mới đạt 40%; Việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm còn chậm do Sở chưa có lịch làm quy trình cho Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2021

Chấp hành nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ngành GD&ĐT Thanh Hóa về phòng, chống dịch COVID 19 tại Trung tâm và tại các gia đình cán bộ, giáo viên, người lao động thuộc Trung tâm.

Tập trung phổ biến, quán triệt các chủ trương đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; Chính sách, Pháp luật của Nhà nước đến mọi cán bộ, đảng viên, người lao động. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc khánh 2/9 và ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2021-2022.

Chủ động rà soát, linh hoạt trong việc xác định nhiệm vụ năm học 2021-2022 để phê duyệt kế hoạch năm học cho từng phòng, từng cá nhân cán bộ, giáo viên thích ứng với sự phát triển của ngành học GDTX cấp tỉnh. Trong đó chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ nhà giáo và cán bộ QLGD, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phương án khai thác nguồn tuyển sinh.. để đón nhận nhiệm vụ giảng dạy cấp THPT hệ GDTX từ năm học 2022-2023 trở đi.

Tăng cường tuyên truyền, quảng bá, khai thác nguồn tuyển sinh các loại hình LKĐT, BD theo kế hoạch năm 2021; Phối hợp với các Trường chủ trì đào tạo để quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, máy tính, mạng Internet thông suốt, hiệu quả phục vụ cho cán bộ, giáo viên làm việc và việc dạy - học của các Trường chủ trì đào tạo. Thực hiện quản lý và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; quan tâm đúng mức đến việc đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Chuẩn bị hoàn tất các văn bản, hồ sơ tài liệu phục vụ hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2021-2022: Báo cáo Tổng kết năm học 2020-

2021, nhiệm vụ năm học 2021-2022; Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2020-2021, nhiệm vụ năm học 2021-2022; Báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm học 2020-2021, nhiệm vụ năm học 2021-2022; Báo cáo công khai Tài chính theo quyết toán năm 2020 và từ tháng 1 năm 2021 đến hết tháng 9/2021; báo cáo việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các loại Quy chế của Trung tâm theo tinh thần Thông tư 10/2021/TT-BGD&ĐT...

Thực hiện tốt việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ an toàn, hiệu quả. Quan tâm đúng mức đến công tác VSMT, ANTT, PCCC, xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp tại đơn vị; Tiếp tục đấu môi để được phê duyệt đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151/NĐ-CP.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
01-03/9		Từ ngày 01- 03/9 Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
2/9	Năm	kỉ niệm Quốc khánh 02/9			
05/9		Kỉ niệm ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường			
23,24/9		Duyệt kế hoạch năm học 2021-2022 các phòng	Giám đốc	P. họp	
30/9	Hai	Giao ban tháng 9/2021	Giám đốc	P. họp	

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 9 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
04/9	Bảy	Đào Phan Thắng	Phạm Anh Dũng/		Nguyễn Văn Cung
05/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Lê Văn Dũng
11/9	Bảy	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ
12/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Nguyễn Văn Cung
18/9	Bảy	Đào Phan Thắng	Nguyễn Thế Anh		Lê Văn Dũng
19/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Đào Thị Thuỷ
25/9	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
26/9	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Bình	Lê Văn Dũng

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Đào Phan Thắng